תקנון איגוד המוסיקאים

(589972074)

פרק ראשון – מבוא

שם האגודה –

1. איגוד המוסיקאים

א. שם האגודה באנגלית: The Musicians Association

ב. שם האגודה בערבית - نقابة الموسيقيين.

מען -

2. המען הרשום של האגודה – רחוב כיכר מלכי ישראל 6, תל אביב.

3. ועד האגודה יהיה רשאי לשנות את המען הרשום של האגודה מעת לעת על פי החלטתו.

פרק שני – מהותה, תפקידיה ומטרותיה של האגודה

מטרות האגודה –

4. מטרת האגודה הינה הפעלת איגוד מקצועי למוסיקאים, שמירה, טיפוח וקידום התרבות המוסיקלית, האמנות והיצירה המקומית המוסיקלית בישראל על כל מרכיביה וגווניה, הגנה מקצועית על העובדים ודאגה לשכרם ולתנאי עבודתם, וזאת ברוח החלטות והמלצות אונסק"ו – ארגון האומות המאוחדות לחינוך, למדע ולתרבות, בו ישראל חברה, אשר הכיר בכך שחוסנן וחיוניותן של התרבות והאמנות תלויים, בין היתר, ברווחתם של האמנים, הן כיחידים והן כקבוצה, בכל האמצעים העומדים לרשות האגודה, ובכללם:

4.1 להוות ארגון עובדים של מוסיקאים בתחומי המוסיקה לסוגיה השונים ולעשות כל הדרוש לשם כך, לחתום על הסכמים קיבוציים, ולהיות בעל כל הסמכויות הנתונות בדין ובהסכמים קיבוציים ואחרים לארגוני עובדים, והכל לשם קיום פעילותם של העובדים אשר הינם מוסיקאים החברים באגודה, ועל מנת להבטיח את יכולתם להמשיך לתרום לפיתוח התרבות, האמנות והיצירה המקומית בישראל.

4.2 קידום המוסיקה הישראלית המקורית בקולנוע, בטלוויזיה, בתיאטרון, באינטרנט ובכל מדיה עתידית.

4.3 קידום מעמדה של המוסיקה המקורית הישראלית, הגנה עליה מפני סכנת קריסה, והשרשתה בתודעת השלטון והעם בישראל כערך יסודי לקיומה של חברה דמוקרטית, נאורה, מתקדמת ופתוחה.

4.4 הפצת המוסיקה הישראלית בכל חלקי הארץ, לרבות בערי הפריפריה.

4.5 קידום מעמד האמנים המבצעים בישראל בתחום המוסיקה לסוגיה השונים, שמירה עידוד וטיפוח של תנאי עבודה הוגנים ומכובדים והגנה על זכויותיהם, לרבות קניינם הרוחני וזכויות המבצעים שלהם, ברוח החלטות והמלצות ארגון אונסק"ו, אשר הכיר בצורך בשיפור מצבו של האמן, הן המועסק והן העצמאי, מתוך התחשבות בתרומתו לפיתוח התרבות.

4.6 סיוע למוסיקאים לצורך קידום התרבות הישראלית על כל גווניה.

העסקת עובדים –

5. האגודה רשאית להעסיק עובדים בשכר, בין שהנם חברי אגודה ובין שאינם חברי אגודה.

רציפות הרשויות –

6. כל רשות באגודה תכהן עד אשר תתחיל לכהן רשות חדשה שנבחרה תחתיה. אם פחת מספר החברים ברשות כלשהי, ייבחרו חברים חדשים בדרך הקבועה בתקנון זה.

נכסי האגודה –

7. נכסי האגודה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

א. האגודה תהא רשאית להתקשר, לאחר קבלת אישור האסיפה הכללית, בחוזה לביטוח אחריותם של נושאי המשרה באגודה, כולם או חלקם, בכפוף להוראות ולמגבלות שבחוק החברות בנוגע לביטוח ושיפוי נושאי משרה בחברות לתועלת הציבור.

<u>פרק שלישי – חברות באגודה</u>

קבלת חברים –

8. מייסדי האגודה הנם חברים בה מיום רישום האגודה בפנקס העמותות.

9. אדם החפץ להיות חבר באגודה יגיש לוועד בקשה בכתב בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש/ת להיות חבר בעמותת אגודת המוסיקאים העצמאיים. מטרות האגודה ידועות לי, ותקנון האגודה ידוע לי ו/או זמין לעיוני במשרדי האגודה או באתר האינטרנט שלה בכל עת. אם אתקבל כחבר/ה בה, אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות האגודה, לרבות בכל הנוגע לנושאי שכר העבודה, תנאי העבודה והדדיות וסולידריות בין חברי האגודה. ידוע לי כי כוחה וחוסנה של האגודה נסמך על ציות חבריה להחלטותיה והוראותיה, וכי במקרה בו לא אכבד את הוראות התקנון ו/או את החלטות מוסדות האגודה כאמור, האגודה תהיה רשאית להשעות את חברותי באגודה ואף להפסיק את חברותי באגודה. אני נותן/ת בזאת את הסכמתי לקבל מהאגודה פניות ודיוורים תקופתיים אודות פעילותה ושירותיה. אני מצהיר/ה כי בעת הגשת הבקשה הנני מנצח/ת, נגן/ית, מלחין/ה, מעבד/ת מוסיקה, מעתיק/ת תווים, מתכנת/ת מוסיקה או סטודנט/ית למוסיקה ".

10. ההחלטה בדבר קבלת המבקש או אי קבלתו כחבר האגודה נתונה בידי ועד האגודה. סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על ההחלטה בפני האסיפה הכללית הקרובה, ובלבד שהוא מנצח/ת, נגן/ית, מלחין/ה, מעבד/ת מוסיקה, מעתיק/ת תווים, מתכנת/ת מוסיקה, שכבר הופיע או פעל באופן מקצועי בתחומי המוסיקה ו/או הבמה ו/או הקולנוע ו/או הטלוויזיה ו/או הפרסומת ו/או התיאטרון ו/או האינטרנט ו/או בכל הופעה מוסיקלית מקצועית אחרת, או לחילופין יש בידו חוזה חתום להופעה מוסיקלית כזו או לחילופין הינו סטודנט למוסיקה בבית ספר מוכר למוסיקה.

א. בכפוף לאמור בסעיף 10, הועד המנהל יקבע נהלים ברורים ושקופים אשר יפורסמו באתר האגודה ויפרטו את תנאי הסף לחברות באגודה, כללי ההכרה בבתי ספר למוסיקה, ונהלים לערעור על החלטה על אי קבלה לחברות באגודה.

ב. הועד המנהל רשאי להסמיך את מי מעובדי האגודה לנהל את ההרשמה לאגודה ולהחליט על קבלה/אי קבלת חברים לאגודה ובלבד שלמי שלא מתקבל לחברות באגודה תינתן ההזדמנות לערער על כך לאסיפה הכללית בכפוף להוראות חוק העמותות.

זכויות וחובות של חברי האגודה –

11. א. חבר האגודה חייב למלא אחר הוראות תקנון האגודה, ולפעול על פי החלטות והוראות המוסדות המוסמכים של האגודה.

ג. חבר האגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה, ולהנות משירותיה ומהגנתה המקצועית.

ד. חבר האגודה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, וכן זכאי הוא לבחור ולהיבחר לוועד ולוועדת ביקורת, בכפוף להוראות שבפרקים 5 ו-6 לתקנון זה.

ה. הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על חברי האגודה.

ו. פקיעת החברות באגודה אינה פוטרת את החבר באגודה מסילוק התשלומים שהגיעו לאגודה מהחבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

פקיעת חברות –

12. א. החברות באגודה פוקעת –

1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;

2. בפרישתו מן האגודה. הודעת פרישה תימסר לוועד או למי מעובדי האגודה שהוסמך לכך שבעה ימים מראש;

3. בהוצאתו מן האגודה.

ב. הוועד רשאי להחליט ברוב קולות על הוצאת חבר מן האגודה, בשל אחד או יותר מהטעמים הבאים:

(1) החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו;

(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית או של הוועד.

(3) החבר פועל בניגוד למטרות האגודה;

(4) החבר הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון.

ג. לא יחליט הוועד על הוצאת חבר מן האגודה בטרם ניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניו, ולא תועלה הצעה להוצאת חבר מן האגודה בשל הסיבות המנויות בתקנות משנה ב (2) ו-(3) אלא לאחר שהוועד התרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

ד. על החלטה להוצאת חבר מן האגודה רשאי החבר לערער בפני האסיפה הכללית הקרובה.

ה. הועד המנהל רשאי להסמיך את מי מעובדי האגודה להחליט על הוצאת חבר מן האגודה בגין הסיבה המנויה בסעיף 12 ב(1) בלבד. ובלבד שהחבר קיבל 90 ימים לתיקון המעוות. במקרים מסוג זה, לחבר תעמוד הזכות לערער על ההחלטה בפני הועד המנהל.

מתן הודעות –

13. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד, או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס חברי האגודה, או יישלח בדואר אלקטרוני בהתאם לכתובת הדואר האלקטרוני של החבר הרשומה בפנקס חברי האגודה או ישלח במסרון אל מספר הטלפון הנייד של החבר הרשום בפנקס חברי האגודה. לפי בקשת החבר בכתב תשנה האגודה את מענו או את כתובת הדואר האלקטרוני שלו או מספר הטלפון הנייד שלו הרשומים בפנקס חברי האגודה.

<u>פרק רביעי – האסיפה הכללית</u>

זמן ומקום –

14. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו על ידי הוועד.

א. ניתן, על פי הצורך, לכנס אסיפה כללית שתתנהל באמצעות שיחת וידאו, ובלבד שכל חברי האסיפה הנוכחים יוכלו לשמוע ולראות זה את זה בו-זמנית.

הזמנה –

15. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה בכתב שתישלח לכל חברי האגודה לפחות ארבעה-עשר (14) ימים מראש, ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

אסיפה כללית רגילה –

16. אסיפה כללית רגילה תכונס אחת לשנה, והיא תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד וועדת ביקורת, תדון בדו"חות הכספיים ובדו"ח המילולי שיוגשו לה על ידי הוועד ותאשר אותם, תבחר את חברי הוועד ואת חברי ועדת ביקורת, ותדון ותחליט על הכנסת שינויים בתקנון האגודה. בנוסף, תהא האסיפה רשאית לדון ולהחליט בכל נושא אחר שיופיע מראש בסדר יומה.

מניין –

17.

א. אסיפה כללית לא תיפתח ללא נוכחות של לפחות רבע מכלל חברי האגודה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים בהמשך האסיפה.

ב. לא נכחו בזמן שנקבע לתחילת האסיפה לפחות רבע מכלל חברי האגודה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בחצי שעה, לאותו היום ובאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

יושב ראש ומזכיר –

18. יו"ר האסיפות הכלליות ומזכיריהן ייבחרו על ידי הוועד המכהן עובר למועד האסיפה הכללית.

החלטות –

19. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. במקרה של קולות שקולים, יהיה ליו"ר האסיפה קול מכריע.

פרוטוקול –

20. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול יכיל את עיקרי הדברים שנאמרו בדיונים ואת כל ההחלטות שהתקבלו על ידי האסיפה, וייחתם על ידי יו"ר האסיפה.

אסיפה כללית שלא מן המניין –

21. א. הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן על פי דרישה בכתב של ועדת ביקורת או של עשירית מכלל חברי האגודה.

ב. סדר יומה של אסיפה כללית שלא מן המניין ייקבע על ידי המבקשים את כינוסה.

ג. אסיפה כללית שלא מן המניין תכונס תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לכינוסה.

ד. הוראות פרק זה, למעט סעיף 16, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על אסיפה כללית שלא מן המניין.

<u>פרק חמישי – ועד האגודה</u>

הרכב הוועד –

22. הוועד יורכב מחמישה (5) עד שבעה (7) חברי אגודה, אשר ייבחרו על ידי האסיפה הכללית בבחירות אישיות וחשאיות.

כשירות –

23. כל חבר אגודה רשאי להגיש מועמדות לחברות בוועד ובלבד שבמועד הגשת המועמדות הוא חבר באגודה במשך לפחות שנתיים ברציפות. חבר אגודה שהנו סטודנט למוסיקה, יוכל להגיש מועמדות רק בתנאי שהוא נמצא בשנה האחרונה ללימודיו.

הבחירות לוועד –

24. בחירות לוועד יתקיימו באסיפה הכללית על פי הצורך ועד להשלמת המספר המקסימאלי של חברי ועד (7). במקרה שבו יהיה שוויון קולות בין מספר מועמדים במקום ה-12, יכהנו בוועד כל המועמדים שקיבלו את אותו מספר קולות, ומספר חברי הוועד יגדל בהתאם. קיום הבחירות יופיע בסדר היום שיישלח מבעוד מועד לחברי האגודה לקראת כינוס האסיפה הכללית.

25. הועד המנהל יקבע כללים לקיום הבחירות אשר יפורסמו עד 21 ימים לפני מועד הבחירות בהתאם להוראות תקנון זה ולכל דין. כל מועמד יצרף להגשת מועמדותו קורות חיים ואת ה"אני מאמין" שלו לגבי האגודה ולגבי פעילות הוועד.

26. חברי הוועד ייבחרו בבחירות אישיות וחשאיות. על מנת להיבחר על מועמד לזכות בתמיכתם של מעל 10% מחברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה.

26א. לפחות שתיים מחברי הוועד המכהנים תהיינה נשים. לצורך השגת יעד זה ובמידת הצורך, תקודמנה בתור מועמדות מבין רשימת המועמדים (שעמדו בכל יתר דרישות התקנון), ככל שתהיינה כאלה, עד להשגת היעד.

תקופת כהונה –

27. תקופת כהונה של חבר ועד היא שלוש (3) שנים. חבר ועד יכול לשוב ולהיבחר לתקופות כהונה נוספות. פחת מספר חברי הוועד מהמספר המקסימאלי של חברי ועד (7), ולא נכנסו לתפקידם חברי ועד חדשים בהתאם לקבוע בסעיף 43 להלן, ימשיך הוועד לכהן בהרכב חסר עד לאסיפה הכללית מן המניין הבאה, שבה יתקיימו בחירות להשלמת הרכב הוועד עד למספר המקסימאלי. אולם, במקרה שבו מספר חברי הוועד יפחת מהמספר המינימאלי הקבוע בחוק (2), חבר הוועד הנותר יכנס את האסיפה הכללית לישיבה שלא מן המניין לצורך השלמת הרכב הוועד, וזאת תוך 30 ימים.

תפקידי הוועד ויושב ראש הוועד–

28. הוועד:

1) ילווה את מרכז האגודה בעבודתו, יתווה את מדיניות האגודה ויפקח על ביצועה.

2) יכין, במשותף עם מרכז האגודה, את התקציב השנתי של האגודה.

3) יאשר את הדו"ח הכספי השנתי טרם הגשתו לאישור האסיפה הכללית.

4) ימלא כל תפקיד אחר אשר הוא מחויב למלאו מכוח הדין ו/או כללי ניהול תקין של רשם העמותות, כפי שיעודכנו מעת לעת.

5) סמכות שיורית – כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או על פי תקנון זה למוסד או לנושא משרה אחר, תהיה קנויה לוועד.

29. יו"ר הוועד:

1) יעמוד בראש הוועד ויהיה אחראי לפעולותיו.

2) יכנס את ישיבות הוועד וינהל אותן.

3) ייצג את האגודה בפני גורמים חיצוניים.

כפיפות –

30. הוועד כפוף לאסיפה הכללית ואחראי בפניה. הוא יפעל על פי הוראות והנחיות האסיפה הכללית וייתן לה דין וחשבון על פעולותיו בכל עת שיידרש לכך על ידה.

נהלי עבודת הוועד –

31. יו"ר הוועד ייבחר על ידי הוועד מבין חבריו בהצבעה חשאית.

א. לתפקיד יו"ר הוועד יוכל להגיש מועמדות רק מי שכיהן בעבר כחבר ועד במשך שנה לפחות, וזאת בכפוף לכך שבהרכב הוועד יימצא לפחות חבר ועד אחד שעומד בתנאי זה ומעוניין בתפקיד. חבר ועד לא יוכל לכהן בתפקיד יו"ר הוועד לתקופה שתעלה על חמש (5) שנים ברציפות.

32. הוועד יזומן על ידי היו"ר לישיבות רגילות לפחות אחת לחודשיים. סדר היום של ישיבות ועד רגילות ייקבע על ידי היו"ר.

א. ניתן, על פי הצורך, לכנס ישיבת ועד מנהל שתתנהל באמצעות שיחת וידאו, ובלבד שכל חברי הועד המנהל הנוכחים יוכלו לשמוע ולראות זה את זה בו-זמנית.

33. ישיבת ועד מיוחדת תזומן על פי דרישה בכתב (לרבות באמצעות דואר אלקטרוני) של לפחות שלושה חברי ועד, שתוגש ליו"ר הוועד. יו"ר הוועד חייב לכנס ישיבת ועד מיוחדת תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה לכך. לא כינס היו"ר את הוועד תוך פרק הזמן האמור, רשאים יוזמי הישיבה לכנס את הישיבה בעצמם. סדר היום של ישיבות ועד מיוחדות ייוחד לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה.

34. החלטות הוועד תתקבלנה ברוב קולות חברי הוועד הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה. במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר הוועד קול מכריע. ההצבעות בישיבות הוועד תהיינה גלויות, למעט הצבעה לבחירת יו"ר הוועד, או הצבעה הקשורה לעניין אישי של אחד או יותר מחברי הוועד.

35. יו"ר הוועד אחראי על ניהול הפרוטוקול. הפרוטוקול ישקף נאמנה את החלטות הוועד שתתקבלנה במהלך הישיבה, וייחתם על ידי היו"ר.

36. הצבעת חירום – במקרה חירום שאינו סובל דיחוי ולא מאפשר כינוס ישיבה סדירה של הוועד, על פי החלטת יו"ר הוועד, תתקיים הצבעת חירום באמצעות הדואר האלקטרוני. יו"ר הוועד ישלח לחברי הוועד מייל המפרט את מקרה החירום ואת הצעת או הצעות ההחלטה העומדות על הפרק, וחברי הוועד יוכלו לשלוח את הצבעתם במייל חוזר. הצבעת חירום תימשך לפחות 24 שעות, שאינן כוללות בתוכן שבתות וחגי ישראל שהנם ימי שבתון.

ועדות פנימיות -

37. (בוטל).

התפטרות, פיטורין ומינוי חבר ועד חדש באמצע קדנציה –

38. יו"ר הוועד רשאי להתפטר מתפקידו על ידי שליחת מכתב התפטרות לחברי הוועד. חבר ועד אחר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי שליחת מכתב התפטרות ליו"ר הוועד. ההתפטרות תיכנס לתוקפה בחלוף 48 שעות ממועד מסירת מכתב ההתפטרות, זולת אם חזר בו מהתפטרותו לפני כן. בסעיף זה, מכתב התפטרות – לרבות באמצעות שליחת דואר אלקטרוני.

39. חבר ועד, לרבות היו"ר, שנעדר משלוש ישיבות ועד רגילות רצופות, שהתקיימו בפרק זמן שלא יפחת משלושה חודשים, יראו אותו כאילו התפטר מתפקידו, ובלבד שנשלחה לו התראה כאמור

להלן. חבר ועד שנעדר משתי ישיבות ועד רגילות רצופות יקבל מיו"ר הוועד או ממזכירת האגודה התראה בדואר האלקטרוני ובטלפון, על כך שאי השתתפותו גם בישיבת הוועד הרגילה הבאה תביא להפסקת כהונתו בוועד. חבר ועד שכהונתו הופסקה כאמור לעיל, יוכל לערער על כך בפני האסיפה הכללית הקרובה שתיערך לאחר הפסקת כהונתו.

40. האסיפה הכללית רשאית, ברוב קולות החברים הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה, להחליט על פיטוריו של חבר ועד, לרבות יו"ר הוועד, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שיישלח לחברי האסיפה הכללית לקראת כינוס האסיפה. לא תחליט האסיפה הכללית בשאלת פיטוריו של חבר ועד בטרם ניתנה לאותו חבר ועד הזדמנות לטעון טענותיו בפני האסיפה.

41. התפנה מקום בוועד עקב התפטרות, פיטורין או כל סיבה אחרת, יבוא במקומו של חבר הוועד היוצא המועמד שקיבל את מספר הקולות הרב ביותר מבין המועמדים שלא נבחרו בבחירות לוועד שהתקיימו באסיפה הכללית האחרונה.

<u>פרק שישי – ועדת ביקורת</u>

הרכב הוועדה –

42. ועדת ביקורת תורכב משניים (2) עד שלושה (3) חברי אגודה, אשר ייבחרו על ידי האסיפה הכללית בבחירות אישיות וחשאיות. במהלך תקופת כהונתם לא יהיו חברי ועדת ביקורת חברים במוסד אחר כלשהו של האגודה ולא יהיו מועמדים ו/או יכהנו בכל תפקיד אחר באגודה, למעט חברות באסיפה הכללית.

כשירות –

43. כל חבר אגודה, שביום הבחירות חבר בה לפחות שנה, רשאי להגיש מועמדות לחברות בוועדת ביקורת.

הבחירות לוועדה –

44. בחירות לוועדת ביקורת יתקיימו באסיפה הכללית על פי הצורך. קיום הבחירות יופיע בסדר היום שיישלח מבעוד מועד לחברי האגודה לקראת כינוס האסיפה הכללית.

45. הועד המנהל יקבע כללים לקיום הבחירות אשר יפורסמו עד 21 ימים לפני מועד הבחירות בהתאם להוראות תקנון זה ולכל דין. כל מועמד יצרף להגשת מועמדותו את קורות חייו ואת ה"אני מאמין" שלו לגבי האגודה ולגבי פעילות הוועדה.

46. חברי הוועדה ייבחרו בבחירות אישיות וחשאיות. על מנת להיבחר על מועמד לזכות בתמיכתם של מעל 10% מחברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה.

תקופת כהונה –

47. תקופת כהונה של חבר ועדה היא שנתיים. חבר ועדה יכול לשוב ולהיבחר לתקופות כהונה נוספות. פחת מספר חברי הוועדה מהמספר המקסימאלי של חברי ועדה (3), יתקיימו בחירות להשלמת הרכב הוועדה באסיפה הכללית מן המניין הבאה, ועד אז תמשיך הוועדה לכהן בהרכב חסר. אולם, במקרה שבו מספר חברי הוועדה יפחת מהמספר המינימאלי (2), על חבר הוועדה הנותר לדרוש את כינוסה של האסיפה הכללית לישיבה שלא מן המניין לצורך השלמת הרכב הוועדה, וזאת תוך 30 ימים.

תפקידים וסמכויות –

48. במסגרת תפקידה תהא רשאית ועדת ביקורת לבדוק:

א. את החוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים והמנהל של האגודה והוועד, ובכלל זאת –
1) האם הוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה הוא נועד.
2) האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
3) האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
4) מידת השמירה על הוראות תקנון זה והוראות והנחיות שניתנו על פיו כדין.
5) האם הפעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
6) באיזו מידה מתקבלות החלטות בדרך שנקבעה לקבלתן.

ב. טוהר המידות של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים על פי תקנון זה.

ג. כל נושא אחר שוועדת ביקורת תראה צורך לבדקו.

49. לוועדת ביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי האגודה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה. כל רשויות האגודה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת ביקורת בביצוע תפקידה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים, הסברים וכל חומר אחר שיידרש מהם, במועדים סבירים שייקבעו על ידי הוועדה.

נהלי עבודת הוועדה –

50. יו"ר הוועדה ייבחר על ידי הוועדה מבין חבריה, בהצבעה חשאית. יו"ר הוועדה ימנה לו סגן מבין חברי הוועדה האחרים, אשר ימלא את מקומו בעת היעדרו.

51. ועדת ביקורת תקבע את נוהלי עבודתה בעצמה, בכפוף לכל דין ולתקנון זה.

א. ניתן, על פי הצורך, לכנס ישיבת ועדת ביקורת שתתנהל באמצעות שיחת וידאו, ובלבד שכל חברי ועדת הביקורת הנוכחים יוכלו לשמוע ולראות זה את זה בו-זמנית.

התפטרות ופיטורין –

52. חבר ועדת ביקורת, לרבות יו"ר הוועדה, רשאי להתפטר מתפקידו על ידי שליחת מכתב התפטרות (לרבות באמצעות דואר אלקטרוני) לחברי האסיפה הכללית. ההתפטרות תיכנס לתוקפה בחלוף 48 שעות ממועד מסירת מכתב ההתפטרות, זולת אם חזר בו מהתפטרותו לפני כן.

53. האסיפה הכללית רשאית, ברוב קולות החברים הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה, להחליט על פיטוריו של חבר ועד ביקורת, לרבות יו"ר הוועדה, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שיישלח לחברי האסיפה הכללית לקראת כינוס האסיפה. לא תחליט האסיפה הכללית בשאלת פיטוריו של חבר ועדה בטרם ניתנה לאותו חבר ועדה הזדמנות לטעון טענותיו בפני האסיפה.

54. האסיפה הכללית רשאית למנות רו"ח מבקר חלף ועדת ביקורת.

<u>פרק שביעי – מרכז האגודה</u>

מינוי –

55. מרכז האגודה ייבחר באמצעות ועדת איתור בת שלושה חברים שתמונה על ידי הוועד. המלצת ועדת האיתור תובא לאשרור הוועד.

כשירות ותנאי העסקה –

56. שכרו של המרכז ושאר תנאי העסקתו ייקבעו על ידי הוועד, על פי המלצת ועדת האיתור, ובהתאם לכישוריו, השכלתו האקדמית וניסיונו המקצועי. אין הכרח שהמרכז יהיה חבר באגודה.

תפקידים –

57. מרכז האגודה:

(1) ינהל את ענייניה השוטפים של האגודה, בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי הוועד ובהתאם למדיניות הכללית שתותווה על ידי הוועד.

(2) יהיה אחראי על כוח האדם באגודה וינהל את עובדי האגודה.

(3) ייצג את האגודה בפני גורמים חיצוניים, בתיאום ובשיתוף פעולה עם יו"ר הוועד.

התפטרות ופיטורין –

58. מרכז האגודה רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת מכתב התפטרות ליו"ר הוועד.

59. הוועד רשאי להחליט על פיטוריו של המרכז, ובלבד שתינתן למרכז הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני הוועד טרם קבלת ההחלטה.

<u>פרק שמיני – זכויות חתימה</u>

60. הוועד רשאי להסמיך, בהחלטה בכתב, שניים או יותר מבין חבריו ו/או מבין עובדי האגודה לחתום בשם האגודה על מסמכים שיחייבו אותה, לרבות להוות מורשי חתימה בשם האגודה לכל דבר ועניין.

<u>פרק עשירי – ידידי האגודה</u>

61. הוועד מוסמך למנות ידידים לאגודה, אשר יסייעו לאגודה בקידום מטרותיה.

62. לידידי האגודה יוכלו להיבחר אנשים אשר מתקיימים לגביהם כל התנאים הבאים:

א. בעלי מקצוע ו/או בעלי תפקיד ציבורי ו/או בעלי ניסיון ארגוני, אשר אינם מוסיקאים במקצועם, התומכים במטרות האגודה, ומעוניינים ומסוגלים לרתום את מקצועיותם ו/או מעמדם הציבורי ו/או ניסיונם הארגוני לטובת האגודה.

ב. נמצא כי בינם ובין מטרות האגודה אין כל ניגוד עניינים.

ג. הוועד אישר את מינוים.

63. הוועד יפסיק את מינויו של ידיד האגודה בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. במותו;

ב. נמצא לקוי בשכלו או חולה נפש;

ג. פשט את הרגל, ובמקרה של תאגיד – בפירוקו או בחיסולו;

ד. אם הודיע בכתב לאגודה על רצונו להפסיק את מינויו;

ה. אם הופסק מינויו על ידי החלטה של הוועד שהתקבלה ברוב רגיל.

<u>פרק אחד-עשר – סניפים</u>

64. האגודה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

<u>פרק תשיעי – נכסים לאחר פירוק</u>

פורקה האגודה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה

<u>פרק עשירי – הוראות שונות</u>

נהלים –

65. הוועד יהיה מוסמך לאשר נהלים, אשר בהם יוסדרו עניינים שלא נקבעו בתקנון זה, או שתהיה בהם הרחבה לגבי עניינים שתקנון זה עוסק בהם. נוהל שאושר על ידי הוועד יחייב אותו ואת עובדי האגודה כל עוד לא שונה או בוטל על ידי הוועד. בכל מקרה של סתירה בין הוראה בתקנון לבין הוראה בנוהל – הוראת התקנון תגבר.

דחיית מועדים –

66. כל מועד שנקבע בתקנון זה, ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, או בערב שבת או ערב חג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.